

ZATWIERDZAM:

Lublin, dnia 26 kwietnia 2022 r.

Komendant Miejski
Państwowej Straży Pożarnej

st. bryg. mgr inż. Marek FIUTKA
/podpisano elektronicznie/

REGULAMIN

funkcjonowania Ośrodka Szkoleniowo-Wypoczynkowego w Okunince nad J. Białym, administrowanego przez Komendę Miejską PSP w Lublinie

I. Postanowienia Ogólne.

1. Na podstawie wzajemnych porozumień podjętych przez dysponentów domków wypoczynkowych zlokalizowanych na działce nr 479/2 w Okunince na administratora Ośrodka Szkoleniowo-Wypoczynkowego wyznaczona została Komenda Miejska PSP w Lublinie.
2. Na terenie Ośrodka zlokalizowane są obiekty wypoczynkowe następujących podmiotów, zwanych dalej „dysponentami”:
3. Komenda Wojewódzka PSP w Lublinie
4. Komenda Miejska PSP w Chełmie
5. Komenda Miejska PSP w Lublinie /administrator Ośrodka/
6. Komenda Powiatowa PSP w Krasnymstawie
7. Komenda Powiatowa PSP w Łukowie
8. Komenda Powiatowa PSP w Parczewie
9. Komenda Powiatowa PSP w Radzynie Podlaskim
10. Komenda Powiatowa PSP we Włodawie
11. Oddział Wojewódzki ZOSP RP woj. lubelskiego
12. Ośrodek stanowi bazę logistyczną dla uczestników kursów, szkoleń i porad organizowanych przez komendy PSP, a także pełni funkcję wypoczynkową dla strażaków PSP, pracowników cywilnych komend PSP, emerytów lub rencistów strażackich, druhów OSP.
13. Koszty związane z funkcjonowaniem Ośrodka jako bazy szkoleniowej ponosi organizator kursów, szkoleń i porad.
14. Koszty związane z funkcjonowaniem Ośrodka jako bazy wypoczynkowej pokrywa Komenda Miejska PSP w Lublinie, ze środków pochodzących z wpłat od osób uprawnionych do korzystania z wypoczynku.
15. Komenda Miejska PSP w Lublinie zapewnia i odpowiada za:
 - a) nadzór nad stanem sanitarno-porządkowym terenu Ośrodka,
 - b) uporządkowania terenu wokół własnych domków w okresie wiosennym,
 - c) prowadzenie książki meldunkowej,
 - d) zabezpieczenie terenu przed wejściem osób nieuprawnionych,
 - e) ubezpieczenie mienia Ośrodka od ognia i innych żywiołów,
 - f) wystawianie faktur dla korzystających z wypoczynku, w oparciu o harmonogramy ustalone przez poszczególnych dysponentów,
 - g) wydawanie osobom kierowanym do Ośrodka stosownych skierowań na piśmie, stanowiących podstawę do dokonania zameldowania.

16. Zadania ujęte w pkt 6 lit. a-c realizuje pracownik zatrudniony w Ośrodku.
17. Dysponenti poszczególnych obiektów wycieczkowych są zobowiązani do:
 - a) utrzymywania własnych obiektów we właściwym stanie technicznym,
 - b) wyposażenia własnych obiektów w sprzęt przeciwpożarowy i zabezpieczenia ich przed włamaniem,
 - c) zabezpieczenia własnego sprzętu, urządzeń i mienia przed kradzieżą i zniszczeniem,
 - d) dokonywania we własnym zakresie remontów obiektów, wyposażenia i sprzętu,
18. Na terenie Ośrodka obowiązuje zakaz rozstawiania namiotów.
19. Na terenie Ośrodka obowiązuje zakaz palenia ognisk. Ogniska mogą być organizowane na plaży w miejscu wyznaczonym przez administratora Ośrodka.
20. Dysponenti określają każdy we własnym zakresie zasady przekazywania wczasowiczom wyposażenia i mienia będącego w ich dyspozycji.

II. Prawa i obowiązki wczasowiczów i innych użytkowników Ośrodka.

1. Do stałego przebywania na terenie Ośrodka mają prawo osoby wymienione w skierowaniach otrzymanych z Komendy Miejskiej PSP w Lublinie, które dopełniły formalności meldunkowych, a także uczestnicy kursów, szkoleń i porad organizowanych przez komendy PSP.
2. Wszyscy wczasowicze mają obowiązek:
 - a) zgłosić się do administracji Ośrodka w dniu przybycia i dopełnić formalności meldunkowych oraz wnieść opłaty przewidziane przepisami prawa meldunkowego,
 - b) przestrzegania zasad bezpieczeństwa pożarowego, ładu i porządku,
 - c) segregacji odpadów komunalnych,
 - d) zachowania na terenie Ośrodka ciszy w godzinach 22⁰⁰ – 6⁰⁰,
 - e) przestrzegania zakazu kąpieli w miejscu do tego celu nie wyznaczonym,
 - f) stosowania się do ustaleń organizacyjnych i porządkowych wydawanych przez pracownika Ośrodka.

III. Zasady korzystania z bazy wycieczkowej Ośrodka.

1. Podstawą korzystania z domków letniskowych jest otrzymanie skierowania, wydanego przez upoważnionego pracownika Komendy Miejskiej PSP w Lublinie, zawierającego określenie numeru przydzielonego domku, czas korzystania oraz ilość osób.
2. Turnus rozpoczyna się o godz. 13.00 w pierwszym dniu terminu określonego w skierowaniu, a kończy o godz. 11.00 w ostatnim dniu.
3. Domki i ich wyposażenie przekazywane są wczasowiczom przez poszczególnego dysponenta przy rozpoczęciu I-go turnusu. Wczasowicz zobowiązany jest do sprawdzenia stanu faktycznego wyposażenia domku ze spisem inwentarza (wzór stanowi zał. nr 2) zamieszczonym w każdym domku. Jakikolwiek odstępstwa od spisu inwentarza winny być zgłaszane odpowiedniemu dysponentowi domków.
4. Po zakończeniu każdego turnusu wczasowicz zobowiązany jest do przekazania kluczy do domku, pracownikowi zatrudnionego w Ośrodku.
5. Po zakończeniu ostatniego turnusu wynajmujący przekazuje domek i wyposażenie bezpośrednio właściwemu dysponentowi.

6. Wczasowicze i inni użytkownicy Ośrodka mają obowiązek dbania o powierzone im urządzenia, wyposażenie, sprzęt i mienie, utrzymują we własnym zakresie czystość i porządek w powierzonym im domku oraz ponoszą odpowiedzialność finansową za zniszczenie lub uszkodzenie z winy użytkownika powierzonego im wyposażenia i domku (zgodnie z podpisanym oświadczeniem stanowiącym zał. Nr 1).
7. Obowiązkiem wczasowicza i innego użytkownika Ośrodka opuszczającego domek po zakończeniu turnusu wypoczynkowego, kursu, szkolenia, czy narady jest przekazanie go w stanie gotowości do zasiedlenia przez następującego użytkownika (czystość, ład, porządek, rozmrożona i umyta lodówka).
8. Zabronione jest wylewanie nieczystości płynnych poza domki.
9. Przed wyjściem z domku należy wyłączyć wszystkie urządzenia elektryczne i gazowe.
10. Wczasowicze i inni użytkownicy Ośrodka zobowiązani są do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych, bezpieczeństwa oraz zarządzeń porządkowych, a szczególnie „Regulaminu funkcjonowania Ośrodka Szkoleniowo-Wypoczynkowego w Okunince nad J. Białym, administrowanego przez Komendę Miejską PSP w Lublinie”.

IV. Postanowienia końcowe.

1. Dysponenti wymienieni w rozdz. I pkt 2 niniejszego regulaminu przyjmują do wiadomości i akceptacji niniejsze ustalenia i jednocześnie zobowiązują się do zapoznania z nimi osób kierowanych do Ośrodka.
2. Każdy z dysponentów zobowiązuje się do podejmowania i realizowania niezbędnych przedsięwzięć zmierzających do poprawy estetyki terenu Ośrodka i jego stanu sanitarno-porządkowego.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Otrzymują:

- 1) Komenda Wojewódzka PSP w Lublinie
- 2) Komenda Miejska PSP w Chełmie
- 3) Komenda Powiatowa PSP w Krasnymstawie
- 4) Komenda Powiatowa PSP w Łukowie
- 5) Komenda Powiatowa PSP w Parczewie
- 6) Komenda Powiatowa PSP w Radzynie Podlaskim
- 7) Komenda Powiatowa PSP we Włodawie
- 8) Oddział Wojewódzki ZOSP RP woj. lubelskiego
- 9) aa.